



UNIVERSIDAD PRIVADA LÍDER PERUANA
RESOLUCIÓN N° 404-2014-CONAFU

OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y BIENESTAR UNIVERSITARIO
ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL

PROGRAMA

SALVEMOS EL RIO CHUYAPI, QUILLABAMBA, 2018.

(Contener el propósito, población, lugar y fecha)

GRUPO: (coloque el nombre del grupo)

ASESOR(ES): (coloque el nombre de los asesores)

| N° | ESTUDIANTE | CÓDIGO | PROGRAMA |
|----|------------|--------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

CUSCO – 2018

| ÍNDICE | Pag. |
|--|-------------|
| ABSTRACT. | i |
| DEDICATORIA. | ii |
| INTRODUCCIÓN. | iii |
| CAPITULO I: DATOS GENERALES. | |
| 1.1. TÍTULO. | |
| 1.2. LÍNEA Y MODALIDAD DEL PROYECTO. | |
| 1.3. POBLACIÓN BENEFICIARIA. | |
| 1.4. FECHA DE EJECUCIÓN. | |
| 1.5. EJECUTORES. | |
| CAPITULO II: PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA | |
| 2.1. CARACTERÍSTICAS DEL BENEFICIARIO. | |
| 2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD ORIGEN DEL PROGRAMA. | |
| 2.3. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA. | |
| 2.4. OBJETIVOS. | |
| 2.5. METAS. | |
| 2.6. BASE TEÓRICA | |
| 2.7 MÉTODO Y ESTRATEGIAS. | |
| 2.8. CRONOGRAMA DEL PROGRAMA. | |
| 2.9. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES. | |
| CAPITULO III: EJECUCIÓN DEL PROGRAMA | |
| 3.1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES | |
| ACTIVIDAD 1; | |
| ACTIVIDAD 2; | |
| ACTIVIDAD 3; | |
| ACTIVIDAD 4; | |
| ACTIVIDAD 5; | |
| ACTIVIDAD 6; | |
| ACTIVIDAD 7; | |
| ACTIVIDAD 8; | |
| 3.2. INFORME ECONÓMICO. | |
| 3.3. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO. | |
| CONCLUSIONES: IMPACTO DEL PROGRAMA. | |
| RECOMENDACIONES. | |
| BIBLIOGRAFÍA. | |
| ANEXOS. | |
| COPIA DE RESOLUCIÓN | |
| HOJA DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES | |
| LIBRO DE ACTAS (CONFORMACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA, TOMA DE DECISIONES) | |

ABSTRACT

(Máximo una hoja; Incluye la importancia del trabajo, evidencia presente, propósito, argumentos principales, método, los resultados, conclusiones y recomendaciones de los autores. Hace un repaso general de las ideas esenciales de cada capítulo. Debe permitir informar y tomar decisiones sobre los contenidos y, por otro lado, posicionar los documentos en bases de datos).



DEDICATORIA



INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

DATOS GENERALES

1.1. TÍTULO.

(Contener el propósito, población, lugar y fecha)

1.2. LÍNEA Y MODALIDAD DEL PROYECTO.

(Usar la Clasificación de las Líneas y Modalidades del Reglamento)

1.3. POBLACIÓN BENEFICIARIA.

(Nombrar la población de lo específico a lo general; caserío/barrio/centro poblado, urbanización, sector, zona, distrito, provincia, región. Asimismo los datos de sus representantes y formas de contacto).

1.4. FECHA DE EJECUCIÓN.

1.4.1. Semestre Académico: (2018-1)

1.4.2. Inicio y Término: (Desde el día/mes/año, hasta el día/mes/año)

1.5. EJECUTORES.

1.5.1. Unidad de Gestión Social (UGS) de la Escuela Profesional de;(Agregar la Escuela)

1.5.2. Grupo de Responsabilidad Social.

Nombre de Grupo: (Agregar el nombre del grupo)

Tipo de Grupo: (Monovalente/polivalente/interfacultativo)

Asesor(es): (Seleccionarlo de la relación de docentes propuestos)

| N° | ASESORES |
|----|----------|
| 01 | |
| 02 | |

Integrantes: (Nombres y Apellidos Completos; tal como está en el DNI)

| N° | ESTUDIANTE | CÓDIGO | PROGRAMA |
|----|------------|--------|----------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |

CAPITULO II

PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

2.1. CARACTERÍSTICAS DEL BENEFICIARIO

(Descripción geográfica, demográfica, económica, y problemas que enfrentan)

2.2. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD ORIGEN DEL PROYECTO

(Describir el origen del problema en forma clara concisa sencilla y específica. Ideal si se elabora un Análisis FODA o se sustenta con datos estadísticos)

2.3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

(Debe sustentar y responder a las preguntas; ¿El problema o necesidad justifica la elaboración de un programa de actividades de responsabilidad social?, y ¿este programa en qué medida ayudará a mitigarlo?)

2.4. OBJETIVOS

2.4.1. Objetivo General

(Elaborarlo en infinitivo, orientado a la búsqueda de la solución o mitigación del problema o necesidad en general)

2.4.2. Objetivos Específicos

(Elaborarlo en infinitivo, orientado a la búsqueda de la solución o mitigación de los problemas o necesidades específicas halladas)

2.5. METAS

(Trabajarlos de modo que sean cuantificables; personas atendidas, número de actividades, número de asistentes, número de beneficiarios, según corresponda)

2.6. BASE TEÓRICA

(Sustentar el problema o necesidad y el programa de actividades)

2.7 MÉTODO Y ESTRATEGIAS.

(Describir los métodos, estrategias, procedimiento, técnicas, instrumentos y otros que se utilice en la ejecución de las actividades)

2.8. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

| N° | ACTIVIDADES | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 |
|----|--|-------|-------|-------|-------|
| 01 | CONFORMACIÓN DE GRUPO | X | | | |
| 02 | ELECCIÓN DEL ASESOR | X | | | |
| 03 | DEFINIR EL BENEFICIARIO LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN | X | | | |
| 04 | ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO | X | | | |
| 05 | INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO | X | | | |
| 06 | ACTIVIDADES DEL PROYECTO (Ocho semanas de trabajo de campo) | | X | X | |
| 07 | SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES (entre las semanas 4 y 8) | | | X | |
| 08 | EVALUACIÓN DEL IMPACTO | | | X | |
| 09 | INFORME FINAL (Obtención de Resolución RS) | | | | X |

2.9. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO

| N° | ACTIVIDAD | FECHA | AMBIENTE (lugar) | H. Prog. | N°. Horas | RESPONSABLE |
|----|-----------|-------|---------------------|-------------|--------------|-------------|
| 01 | | | | | | |
| 02 | | | | | | |
| 03 | | | | | | |
| 04 | | | | | | |
| 05 | | | | | | |
| 06 | | | | | | |
| 07 | | | | | | |
| 08 | | | | | | |

(Adecuar la tabla al número de actividades programadas)

CAPITULO III EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

3.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

3.1.1 Actividad N° 01; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.1.2 Actividad N° 02; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.1.3 Actividad N° 03; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.1.4 Actividad N° 04; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.1.5 Actividad N° 05; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.1.6 Actividad N° 06; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.1.7 Actividad N° 07; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.1.8 Actividad N° 08; (Colocar el nombre de la actividad)

(Adjuntar el informe de la actividad)

3.2. INFORME ECONÓMICO.

| N° | ACTIVIDAD | MONTO EJECUTADO |
|--------------------|-----------|--------------------|
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |
| 04 | | |
| 05 | | |
| 06 | | |
| 07 | | |
| 08 | | |
| MONTO TOTAL | | |

3.3. FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.

(Indicar cómo se financió el proyecto y la participación económica de cada estudiante).

CONCLUSIONES: IMPACTO DEL PROGRAMA.

Relacionados a la solución y/o mitigación de los problemas y/o necesidades, al cumplimiento de los objetivos, de las metas y del impacto generado en forma general y específica.



RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

(Usar normas APA)

ANEXOS

COPIA DE RESOLUCIÓN (Aprobación del proyecto).

HOJA DE SUPERVISIÓN (Aprobado y firmado por la UGS).

LIBRO DE ACTAS (Conformación de junta directiva, toma de decisiones).