

## Tablas de contenido

Objetivos Del Manual Del Usuario-Alumno.....	02
Objetivos Específicos.....	02
1. Ingreso Al Aula Virtual.....	02
2. Entorno Del Aula Virtual.....	03
3. Página Inicial .....	04
3.1 Barra De Menú.....	04
3.2 Barra Y Bloque De Navegación.....	04
3.3 Bloque De Administración.....	04
3.4 Bloque De Vista General De Cursos.....	04
3.5 Bloque Calendario.....	05
4. Herramientas Del Aula Virtual Cambio De Contraseña.....	08
5. Mensajes .....	08
6. Estructura Del Curso.....	09

## MANUAL DE AULA VIRTUAL - ALUMNO

### Objetivos del manual de usuario - Alumno

Brindar una guía detallada del uso de espacios virtuales de aprendizaje para el usuario - alumno de la ULP con la finalidad de promover el uso del Aula Virtual (E-Learning), y poder compartir recursos de archivos digitales tales como documento (pdf, Word, etc.), presentaciones (PowerPoint, prezzi, etc.), videos, enlaces externos, Trabajos de investigación, tareas exámenes, etc.

### Objetivos Específicos

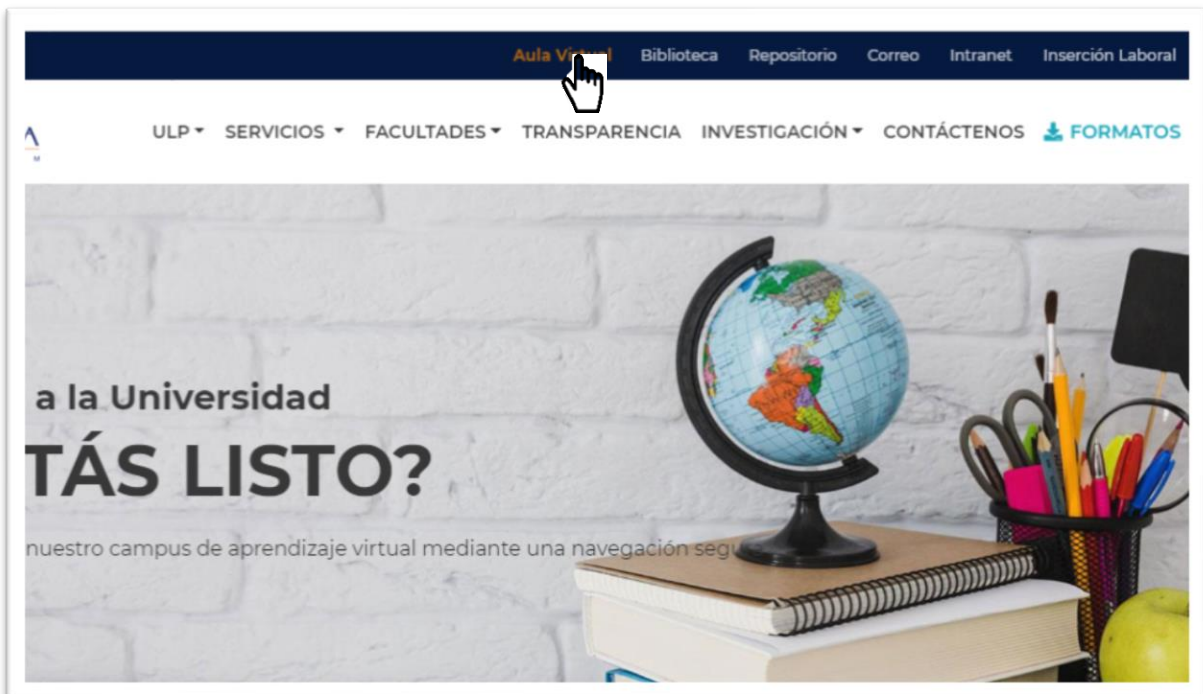
Que el usuario alumno aprenda el manejo y utilización de la plataforma virtual (E-Learning) para la gestión de sus recursos virtuales.

El usuario alumno podrá interactuar con el usuario- docentes mediante charlas en línea al mismo tiempo poder interactuar con sus compañeros interconectados en tiempo real.

El usuario alumno pueda reforzar sus actividades académicas mediante el uso del presente manual y la utilización del Aula Virtual (E-Learning).

## 1. Ingreso Al Aula Virtual

En el navegador del internet digitar la URL de la página web institucional [ww.ulp.edu.pe](http://ww.ulp.edu.pe)  
Hacer clic en el menú e-learning del menú. También puede encontrar la información en el siguiente hipervínculo o enlace:



Para ingresar al aula virtual debe digitar los datos de autenticación usuario y contraseña previamente asignados por el administrador de la plataforma el usuario es su código de estudiante y la contraseña es su mismo código. haciendo clic en el botón acceder

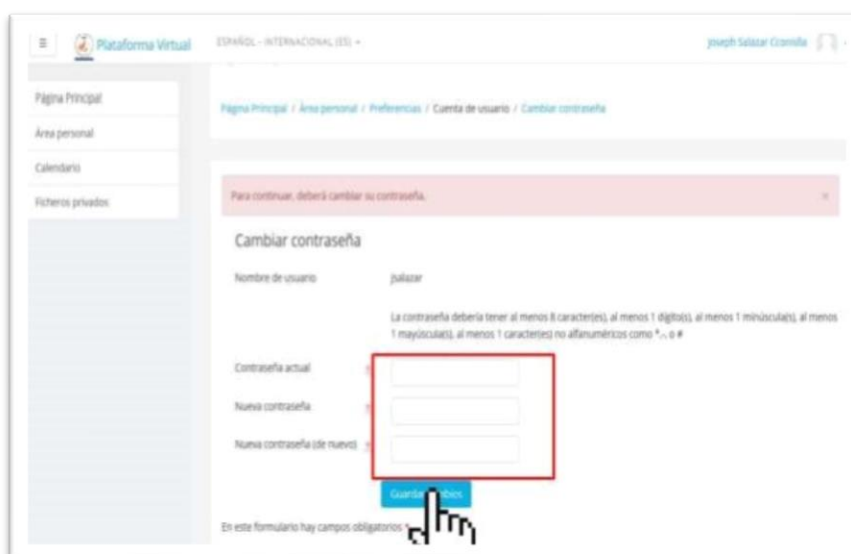


**Recupera Contraseña:** para restablecer su contraseña ingrese su correo electrónico con el que envió sus datos de registro y se le enviara los pasos para restablecer su contraseña



## 2. Entorno del Aula Virtual

La primera vez que ingrese al aula virtual la plataforma solicitara el cambio de contraseña. Pará ello debe digitar la nueva contraseña y la confirmación de ella. Finalizar haciendo clic en el botón guardar cambios cuando el cambio de contraseña es exitoso, presionar el botón continuar



### 3. Página Inicial

**3.1 Barra de menú:** contiene accesos rápidos a algunas funcionalidades de la plataforma



**3.2 Barra y bloque de navegación:** muestra de forma escalonada las actividades o páginas en las que se va navegando dentro del aula virtual en tiempo real como por ejemplo los recursos en los alumnos está matriculado.

**3.3 Bloque De Administración:** allí encontrara las opciones para administrar la información de su cuenta del aula virtual



**3.4 Bloque De Vista General De Cursos:** muestra una lista de todos los recursos en los que el usuario está inscrito matriculado o tiene un rol asignado.



**3.5 Bloque Calendario:** en este bloque se muestran los siguientes eventos:

**a Sitio:** visible en todos los recursos-creado por administradores.

**b Curso:** visible para los miembros del curso-creado por los maestros.

**c Grupos:** visible para los miembros de un grupo-creado por maestros.

**d Usuario:** visible por el usuario que lo creo.



Es muy importante que la primera vez que ingrese al aula virtual verifique y complete la información de su perfil. para ello tiene varias opciones para ingresar y editar su perfil.

- Barra de menu
- Bloque de perfil



En la página perfil se pueden identificar las siguientes secciones:



En la sección **general** que estén correctos nombres y apellidos deberá verificar, dirección de correo, ciudad y país. Adicionalmente podrá definir

Algunos parámetros del aula virtual, dependiendo de sus preferencias también pueden describir una presentación personal en el campo de **descripción**.

En la sección imagen de usuario debe juntar una fotografía para su perfil tener en cuentas las siguientes especificaciones: fotografía fondo blanco tamaño máximo 1mb

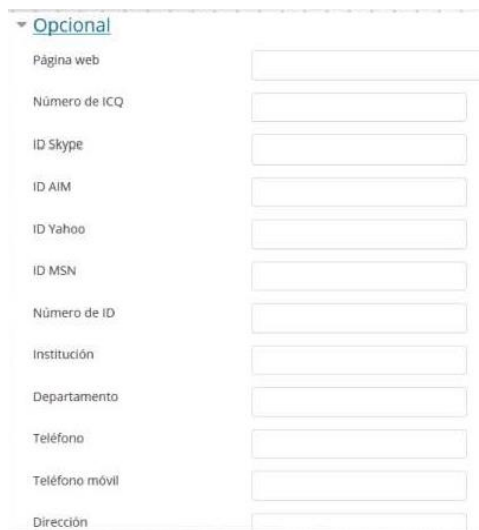
En la sección nombres opcionales se encontrará varios campos en los que se muestra más detalle acerca del usuario (opcional)

En la sección interés podrá hacer un listado de actividades de su gusto y compartirlas con demás usuarios del aula virtual (opcional)

En la sección opcional podrá dar a conocer los datos de contacto por los cuales se pueden comunicar con usted. Luego de finalizar con la edición de su perfil debe hacer clic en el botón actualizar información personal

#### 4. HERRAMIENTAS DEL AULA VIRTUAL CAMBIO DE CONTRASEÑA

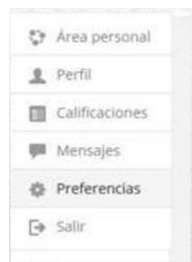
recomendable realizar el cambio de contraseña periódicamente. para ello tiene varias opciones para realizar el cambio de contraseña:



Formulario de datos de contacto opcionales:

- Página web
- Número de ICQ
- ID Skype
- ID AIM
- ID Yahoo
- ID MSN
- Número de ID
- Institución
- Departamento
- Teléfono
- Teléfono móvil
- Dirección

- barra menú
- bloque de preferencias



En la página de cambio de contraseña se debe digitar la contraseña que desea cambiar, la nueva contraseña y su confirmación



tener en cuenta las características que debe tener la contraseña luego de digitar los campos requeridos se debe finalizar haciendo clic en el botono guardar cambios

Joseph Salazar Cconislla

[Página Principal](#) / [Área personal](#) / [Preferencias](#) / [Cuenta de usuario](#) / [Cambiar contraseña](#)

### Cambiar contraseña

Nombre de usuario: jsalazar

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como \*,-, o #

Contraseña actual:

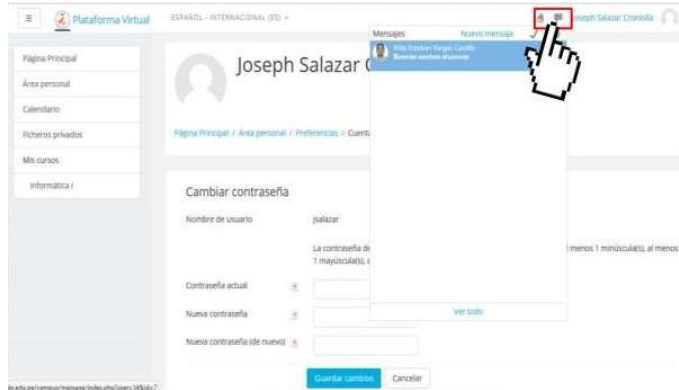
Nueva contraseña:

Nueva contraseña (de nuevo):

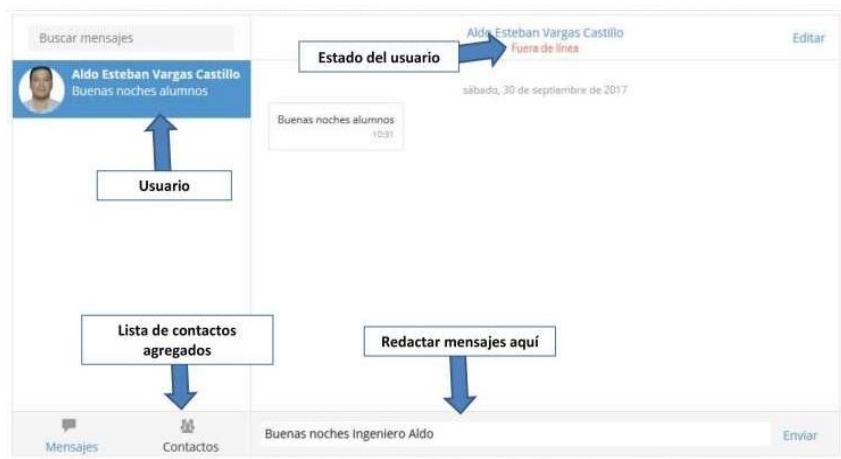
[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

## 5. Mensajes

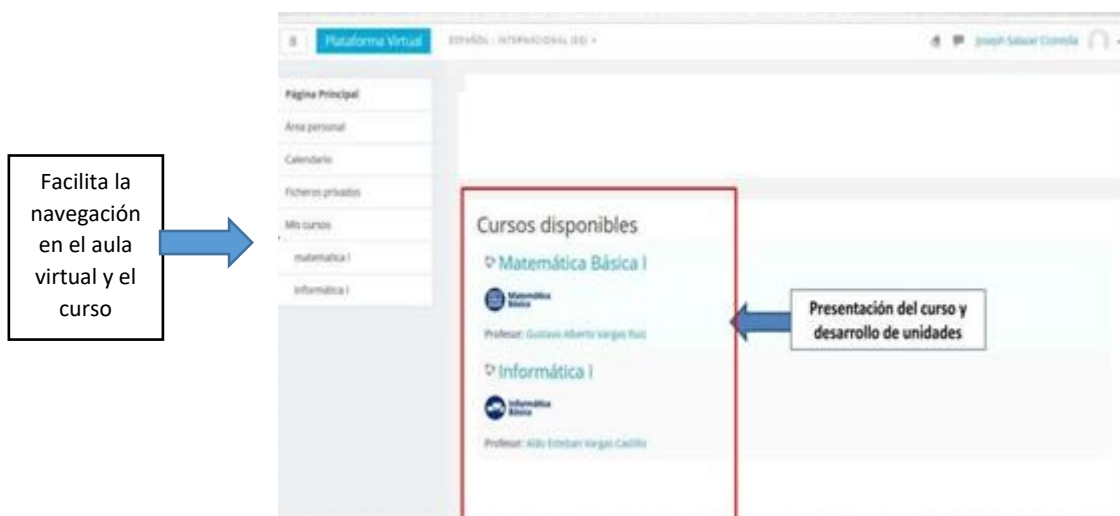
Como herramienta de comunicación entre los diferentes actores matriculados en el aula virtual, la plataforma cuenta con la funcionalidad que permite enviar mensajes entre ellos



Desde la página de gestión de mensajes podrá tener comunicación con todos los participantes (tutores, alumnos, y administrador de la plataforma) de los cursos en los que se encuentran matriculado

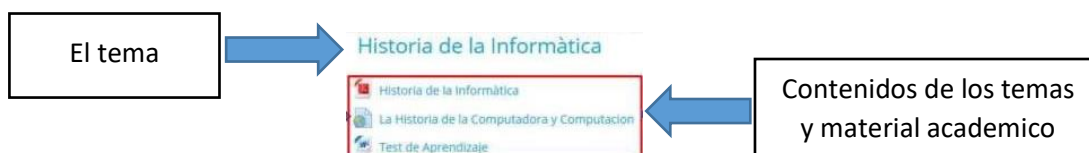


## 6. Estructura Del Curso



cada unidad del curso se podrán encontrar materiales de reforzamiento académico que los usuarios docentes consideren necesarios agrupados por el tema de estudio, tal es el caso de trabajos de investigación. tareas, documentos en PDF, enlaces eternos o URL, presentaciones en ppt, documentos en Word, ect.

Tema contenido de los temas y material académico



Esperamos que éste manual sea de su agrado y le facilite el manejo de los recursos del Aula Virtual (E-Learning).

En caso de dudas o inconvenientes con el manual enviar un correo electrónico a [sistemas@ulp.edu.pe](mailto:sistemas@ulp.edu.pe).